

諸証明書交付申請書(英文)

卒業生用

※申請書・納付書・領収書の太枠全てにご記入ください。

(西暦) 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓・旧名	
卒業年度	西暦 年度卒(期生)	生年月日	西暦 年 月 日
現住所	〒 — *調査書に記載する住所です。		
返送先	〒 — *現住所と異なる場合にご記入ください。		
電話番号	*日中連絡がつく電話番号・携帯番号等		
使用目的	受験・留学・その他 ()		
種類	通数	種類	通数
卒業証明書(英文)		成績証明書(英文)	
発行依頼合計通数	通	合計金額 (500円×通数)	円
その他 ()			
発行依頼合計通数	通	合計金額 (1,000円×通数)	円
※卒業証明書(英文)、成績証明書(英文)は500円、その他英文証明書は1,000円			
提出書類等 チェック欄	<input type="checkbox"/> 本申請書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し <input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 返信用レターパック <input type="checkbox"/> 認印(窓口で受領の場合のみ) <input type="checkbox"/> 改姓・改名を証明する書類(改姓・改名した場合のみ) *代理人による請求・受領の場合は委任状、及び委任状に記載している書類		
個人情報の 取扱について	早稲田佐賀中学校・高等学校では卒業生(校友)の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報を校友会のデータに反映することを許可しない場合は、右欄にチェックをお願いいたします。		<input type="checkbox"/> 許可しない

【学校使用欄】

区分	発行者	進路	経理	受領	受付
郵送 窓口	印			為替 現金	
<本人確認書類> 本人・家族 () 免許証・パスポート・保険証(両面)・その他 () ※氏名と現住所が分かるように写しをとってください。					

早稲田佐賀中学校・高等学校

諸証明書発行納付書(英文)

(西暦) 年 月 日

フリガナ	
氏名	
フリガナ	
旧姓・旧名	
卒業年度	西暦 年度卒(期生)
種類	通数
卒業証明書(英文)	
成績証明書(英文)	
その他 ()	

卒業証明書(英文)1通500円
 成績証明書(英文)1通500円
 その他英文証明書1通1,000円

合計通数	通	担当印
合計金額	円	

早稲田佐賀中学校・高等学校

諸証明書発行領収書(英文)

(西暦) 年 月 日

フリガナ	
氏名	
フリガナ	
旧姓・旧名	
卒業年度	西暦 年度卒(期生)
種類	通数
卒業証明書(英文)	
成績証明書(英文)	
その他 ()	

卒業証明書(英文)1通500円
 成績証明書(英文)1通500円
 その他英文証明書1通1,000円

合計通数	通	領収印
合計金額	円	

早稲田佐賀中学校・高等学校